

บริษัท :

ใบสมัครงาน

ใบสมัครงานเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาผู้สมัคร โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน

รูปถ่าย
1 รูป

วันที่กรอกใบสมัคร..... ตำแหน่งที่สนใจ.....

อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง..... พร้อมเริ่มงานกับบริษัทในวันที่.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก ประกาศรับสมัครงาน มีผู้แนะนำ..... อื่นๆ.....

ข้อมูลส่วนตัว :

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... NAME.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

ภูมิลำเนาเดิม จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....

..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

เจ้าของ เช่า อยู่กับบิดามารดา อยู่กับญาติพี่น้อง อยู่กับเพื่อน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ..... เคยมีบัตรประกันสังคมแล้ว ยังไม่เคยมีบัตรประกันสังคม

สถานภาพทางทหาร ได้รับการยกเว้น ศึกษาวิชาทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

การอุปสมบท ยังไม่เคยอุปสมบท เคยอุปสมบทมาแล้ว จำนวน.....วัน/เดือน

ท่านเป็นสมาชิกสโมสร/สมาคม/ชมรม.....

ท่านมีโรคประจำตัว ไม่มี มี โปรดระบุ.....

ท่านมีร่างกายส่วนใดผิดปกติหรือพิการ ไม่มี มี โปรดระบุ.....

ท่านเคยเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุรุนแรงในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

ประวัติครอบครัว :

ชื่อ-สกุล บิดา..... มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี ถึงแก่กรรม

ภูมิลำเนาเดิม..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....

การศึกษาสูงสุด..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล มารดา..... มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี ถึงแก่กรรม

ภูมิลำเนาเดิม..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....

การศึกษาสูงสุด..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)..... คน ผู้สมัครเป็นคนที่..... โดยมีชื่อเรียงตามลำดับ ดังนี้ (ให้ใส่ชื่อผู้สมัครด้วย)

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | อายุ | ระดับการศึกษา | สถานที่ทำงาน | ตำแหน่ง |
|----------|-----------|------|---------------|--------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

สถานภาพสมรส : โสด สมรส จดทะเบียน ไม่ได้จดทะเบียน หย่า หม้าย แยกกันอยู่

ชื่อ-สกุล คู่สมรส..... นามสกุลเดิม..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

ภูมิลำเนาเดิม จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....

การศึกษาสูงสุด..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

จำนวนบุตร.....คน 1. ชื่อ..... อายุ.....ปี ชื่อสถานศึกษา/ที่ทำงาน.....

2. ชื่อ..... อายุ.....ปี ชื่อสถานศึกษา/ที่ทำงาน.....

3. ชื่อ..... อายุ.....ปี ชื่อสถานศึกษา/ที่ทำงาน.....

ประวัติการศึกษา :

| ระดับการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | จังหวัด | สาขาวิชา | คะแนนเฉลี่ย | ปีที่เข้า-จบการศึกษา (พ.ศ.) |
|-------------------|---------------|---------|----------|-------------|--------------------------------|
| ประถมศึกษา | | | | | |
| มัธยมศึกษาตอนต้น | | | | | |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย | | | | | |
| ปวช. | | | | | |
| ปวส./อนุปริญญา | | | | | |
| ระดับปริญญาตรี | | | | | |
| ระดับปริญญาโท | | | | | |
| อื่นๆ | | | | | |

ความคาดหมายการศึกษาต่อในอนาคต ไม่ได้คิด คิด ศึกษาต่อในระดับ.....สาขาวิชา.....ประมาณปี.....

ประวัติการทำงาน :

สถานภาพการทำงานปัจจุบัน ยังไม่เคยทำงานมาก่อน ว่างงาน ฝึกงาน ทำงานชั่วคราว ทำงานประจำ

(โดยเรียงลำดับจากงานปัจจุบันย้อนหลังไปอดีต)

1. ชื่อบริษัท/องค์กร.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

เข้าทำงานเมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....หน้าที่รับผิดชอบ.....

.....อัตราเงินเดือน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน/สุดท้าย.....หน้าที่รับผิดชอบ.....

.....อัตราเงินเดือน.....

ลาออกเมื่อวันที่.....เหตุผลที่ลาออก/ต้องการเปลี่ยนงาน.....

2. ชื่อบริษัท/องค์กร ที่อยู่ โทรศัพท์.....
เข้าทำงานเมื่อวันที่..... ตำแหน่ง..... หน้าที่รับผิดชอบ.....
..... อัตราเงินเดือน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน/สุดท้าย..... หน้าที่รับผิดชอบ.....
..... อัตราเงินเดือน.....

ลาออกเมื่อวันที่..... เหตุผลที่ลาออก/ต้องการเปลี่ยนงาน.....

3. ชื่อบริษัท/องค์กร ที่อยู่ โทรศัพท์.....
เข้าทำงานเมื่อวันที่..... ตำแหน่ง..... หน้าที่รับผิดชอบ.....
..... อัตราเงินเดือน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน/สุดท้าย..... หน้าที่รับผิดชอบ.....
..... อัตราเงินเดือน.....

ลาออกเมื่อวันที่..... เหตุผลที่ลาออก/ต้องการเปลี่ยนงาน.....

การเข้าร่วมกิจกรรม การอบรม/การสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน :

1. กิจกรรม/หลักสูตร เมื่อ..... ผู้จัดอบรม.....
2. กิจกรรม/หลักสูตร เมื่อ..... ผู้จัดอบรม.....
3. กิจกรรม/หลักสูตร เมื่อ..... ผู้จัดอบรม.....

ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่องาน :

พิมพ์ดีด ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

การใช้คอมพิวเตอร์

| | | | |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. โปรแกรม..... | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดี | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดีเยี่ยม |
| 2. โปรแกรม..... | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดี | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดีเยี่ยม |
| 3. โปรแกรม..... | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดี | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดีเยี่ยม |

ภาษาต่างประเทศ

| | | | |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. ภาษาอังกฤษ | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดี | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดีเยี่ยม |
| 2. ภาษา..... | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดี | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดีเยี่ยม |
| 3. ภาษา..... | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดี | <input type="checkbox"/> ใช้การได้ดีเยี่ยม |

ความสามารถในการขับขี่

รถยนต์ ขับไม่ได้ ขับได้ มีใบอนุญาตขับขี่ เลขที่..... ไม่มีใบอนุญาตขับขี่

ไม่มีรถเป็นของตนเอง มีรถเป็นของตนเอง ยี่ห้อ..... ทะเบียนรถ.....

รถจักรยานยนต์ ขับไม่ได้ ขับได้ มีใบอนุญาตขับขี่ เลขที่..... ไม่มีใบอนุญาตขับขี่

ไม่มีรถเป็นของตนเอง มีรถเป็นของตนเอง ยี่ห้อ..... ทะเบียนรถ.....

เหตุผลที่ต้องการเข้ามาทำงานกับบริษัท

.....
.....
.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ท่านคิดว่าทำได้ดี

.....
.....
.....

สิ่งที่ชอบทำในยามว่าง

.....
.....
.....

ท่านรู้จักบุคคลในบริษัท ไม่รู้จัก รู้จัก โปรดระบุชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

บุคคลที่สามารถอ้างอิง และสอบถามประวัติท่านเพิ่มเติมได้ (ไม่ใช่ญาติ) :

1. ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

กรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน : สามารถติดต่อได้ที่

(นาย/นาง/นางสาว)..... เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้เขียนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังเมื่อได้รับเข้าทำงานใน บริษัทฯ แล้วข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ บอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

- เอกสารประกอบใบสมัคร
- รูปถ่าย 1 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 - สำเนาหลักฐานการศึกษาและใบแสดงคะแนนรายวิชา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)